



Beschrijvend Document

Openbare Europese aanbesteding

Zegelondertekening

Kadaster

Directie Financiën en Control, Inkoop

Kenmerk	A23-103708
Opdrachtgever	ODR
Auteur	Bas van Harselaar
Versie	0.3
Versiedatum	31 augustus 2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Introductie	4
1.1.	Het Kadaster	4
1.1.1.	Visie van het Kadaster	4
1.2.	Over dit Beschrijvend Document	5
Hoofdstuk 2.	Aanleiding doel en scope van deze opdracht	6
2.1.	Aanleiding en huidige situatie	6
2.2.	Doelstelling aanbesteding	6
2.2.1.	Wachtkamer overeenkomst	7
2.3.	Marktconsultatie	7
2.4.	Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (Scope van de opdracht)	7
2.4.1.	Reikwijdte/scope	7
2.4.2.	Omvang van de opdracht	9
2.4.3.	Buiten de scope van de opdracht	9
2.5.	Perceelindeling	9
2.5.1.	Nadere Overeenkomst	10
2.6.	Aanvang en duur van de Raamovereenkomst	10
Hoofdstuk 3.	Aanbestedingsprocedure	11
3.1.	Algemene inschrijvingsvoorwaarden	11
3.2.	Communicatie	12
3.3.	Planning aanbesteding	12
3.4.	TenderNed	13
3.5.	Onregelmatigheden	13
3.6.	Nota van Inlichtingen	14
3.7.	Uiterste tijdstip van inschrijving	15
3.8.	Recht om niet te gunnen	15
3.9.	Klachtenafhandeling	15
Hoofdstuk 4.	De beoordelingsprocedure	17
4.1.	Beoordelingsprocedure	17
4.2.	Openen van de kluis	17
4.3.	Volgorde controle en beoordeling	17
4.4.	Wijze van Inschrijving	18
4.4.1.	Zelfstandige inschrijving	18
4.4.2.	Inschrijving vanuit een holding	18
4.4.3.	Inschrijving in combinatie	18
4.4.4.	Inschrijving met onderaanneming	18
4.4.5.	Algemene eisen	19
Hoofdstuk 5.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20

5.1.	Vormvereisten	20
5.2.	Ondertekening.....	20
5.3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	21
5.4.	Uitsluitingsgronden.....	21
5.4.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
5.4.2.	Sancties Rusland	22
5.4.3.	Bewijsstukken	22
5.5.	Geschiktheidseisen	23
5.5.1.	Financieel economische draagkracht.....	23
5.6.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	24
5.6.1.	Kerncompetenties	24
5.6.2.	Informatiebeveiliging	25
5.6.3.	Kwaliteitsnormen en certificering.....	26
5.6.3.1.	ISO 9001	26
5.6.4.	Uittreksel Handelsregister	26
5.6.5.	Gedragsverklaring aanbestedingen	27
5.7.	Overzicht in te dienen bewijsstukken en bijlagen	27
5.7.1.	Documenten inschrijving	27
5.7.2.	Aanleveren van bewijsstukken verificatiefase na het gunningsbesluit	30
Hoofdstuk 6.	Beoordelen Programma van Eisen.....	32
Hoofdstuk 7.	Gunningscriteria	33
7.1.	Opbouw gunningsmodel.....	33
7.2.	Gunningscriterium Prijs	33
7.3.	Gunningstest	34
7.3.1.	Plaats en periode van de gunningstest	34
7.3.2.	Scope van de gunningstest	35
7.4.	Mededeling van gunningsbeslissing.....	35
7.4.1.	Voornemen tot gunning	36
7.4.2.	Definitieve gunning.....	36

Hoofdstuk 1. Introductie

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese openbare aanbesteding Zegelondertekening uitgevoerd door Inkoop ten behoeve van het Kadaster.

1.1. Het Kadaster

De Dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Binnenlandse Zaken (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie BOI en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control. De directie BOI is een van de directies van het Kadaster.

1.1.1. Visie van het Kadaster

Het Kadaster is een publieke organisatie met wettelijke taken. Het bieden van continuïteit in de dienstverlening is daarom cruciaal. Als wij bijvoorbeeld een of meer dagen geen overdrachtsakten kunnen inschrijven of informatie over kabels en leidingen kunnen verstrekken, is de economische schade aanzienlijk.

Het bieden van continuïteit betekent echter niet dat wij steeds hetzelfde blijven doen of op dezelfde wijze blijven werken. Wij moeten en willen continu op de eisen van de samenleving blijven inspelen. En omdat de samenleving zich ontwikkelt, ontwikkelt het Kadaster zich ook voortdurend.

Ontwikkelingen die wij voor de komende 10 jaar verwachten zijn naast economische, maatschappelijke en internationale ontwikkelingen, de technologieontwikkelingen die waarschijnlijk dominant zullen zijn.

De burger is altijd online en heeft dan toegang tot een vrijwel onbegrensde hoeveelheid data, informatie en diensten. Daarnaast speelt de wens van de burger tot meer regie over het eigen (gezins)leven en de eigen loopbaan. Het Kadaster speelt hierop in, onder meer door ervoor te zorgen dat informatie die de burger nodig heeft, in bruikbare vorm beschikbaar is. De bestaande informatievoorziening via PDOK en de plannen voor informatievoorziening in het kader van de Omgevingswet zijn hier voorbeelden van.

Op basis van het digitale handelen van burgers bouwen grote commerciële partijen zoals Google en Facebook met big-datatechnieken veel kennis over individuen en hun gedrag op. Daarmee kunnen zij het leven van individuen vergemakkelijken en veraangename. Maar als er onvoldoende 'checks and balances' zijn, kunnen dergelijke grote partijen ook machtsfactoren worden die de democratische processen overvleugelen. In die

wereld levert de overheid, waaronder het Kadaster, toegevoegde waarde. Zo zorgen wij er onder meer voor dat de gebruiker van Kadastergegevens daar daadwerkelijk op kan vertrouwen.

Het besef dat geo-informatie kan helpen bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken dringt langzaam maar zeker door in de sectoren die niet geo-georiënteerd zijn. Met standaard- en maatwerkinformatieproducten, maar ook met advies op basis van geodata kunnen wij geografisch inzicht geven in de huidige situatie en in mogelijke oplossingsrichtingen. De sectoren vastgoed, landbouw, natuur en openbare orde en veiligheid wisten ons al langer te vinden, maar ook partijen die zich bezighouden met bijvoorbeeld regionale krimp, leeftijd bestendig wonen en agrarisch verkeer wendden zich tegenwoordig tot ons.

Met dit alles in gedachten zijn wij gekomen tot het definiëren van drie inhoudelijke ambities:

- Wij bieden zekerheid in eigendom én gebruik van alles op en onder de grond.
- We bieden het platform waarmee iedereen met geo-informatie altijd en overal aan de slag kan.
- Wij zijn partner voor het gebruik van geo-informatie als onmisbare schakel bij maatschappelijke vraagstukken, zowel binnen als buiten Nederland.

Nb. op de website www.kadaster.nl is het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

1.2. Over dit Beschrijvend Document

Dit Beschrijvend Document beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening.

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het Beschrijvend Document, haar bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon (zie paragraaf 3.2) van het Kadaster met betrekking tot deze aanbesteding te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen het Kadaster niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het Beschrijvend Document, haar bijlagen en de procedure.

In "Lijst van Bijlagen" treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. In bijlage A Requirements is een uitwerking van de specificaties van de opdracht opgenomen.

Voor de volledigheid van de gevraagde onderdelen wordt verwezen naar de Begrippenlijst, Bijlage 1. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst van toepassing blijven.

De begrippen vanuit de Begrippenlijst worden in de documenten weergegeven door het begrip te beginnen met een hoofdletter.

Hoofdstuk 2. Aanleiding doel en scope van deze opdracht

2.1. Aanleiding en huidige situatie

Het huidige gekwalificeerde elektronisch zegelcertificaat van de rechtspersoon bestuursorgaan Bewaarder van het Kadaster (bewaarderszegel) en de bijbehorende technische oplossing waarmee de digitale handtekening ontsloten wordt van één van onze twee QTSP's leveranciers gaat verlopen.

Voor de continuïteit van de Kadaster ondertekening dienst en voor een robuuste en veilige oplossing die rechtsgeldige ondertekeningen uitvoert met het bewaarderszegel dat voldoet aan de eIDAS richtlijnen, heeft het Kadaster 3 opdrachtnemers (QTSP's) remote signing service nodig.

2.2. Doelstelling aanbesteding

Het Kadaster zal middels deze aanbesteding 3 opdrachtnemers contracteren, QTSP's, om de continuïteit van de Kadaster ondertekening dienst te kunnen garanderen. Het is van belang dat het een robuuste (24 uur beschikbaar is) en veilige oplossing is die rechtsgeldige ondertekeningen uitvoert met een bewaarderszegel dat voldoet aan de eIDAS richtlijnen.

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening. Deze dienstverlening dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen in het Beschrijvend Document. Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van Inschrijver.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 2 jaar 08-01-2024 tot en met 07-01-2026, met de eenzijdige mogelijkheid van het verlengen van 2 x 1 jaar. Uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de expiratedatum zal het Kadaster informeren over het al dan niet lichten van de optie tot verlenging.

Het Kadaster is een publiekrechtelijke rechtspersoon welke in de wet "Dienst voor het kadaster en de openbare registers" (artikel 2 lid 1 Organisatiewet Kadaster) wordt genoemd. Het Kadaster is een zelfstandig bestuursorgaan met wettelijke taken. De publiekrechtelijke rechtspersoon wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Het bestuur gaat namens het Kadaster onder meer overeenkomsten aan met opdrachtnemers, zo ook in het kader van de onderhavige dienstverlening.

Binnen de rechtspersoon het Kadaster zijn de bewaarders werkzaam. De bewaarders hebben naast/in combinatie met het Kadaster wettelijke taken en de bewaarders zijn op zichzelf ook een bestuursorgaan. De bewaarders hebben echter geen eigen rechtspersoonlijkheid waardoor zij zelf geen overeenkomsten kunnen sluiten. Het Kadaster – vertegenwoordigd door het bestuur – gaat daarom de overeenkomst aan met opdrachtnemer om zegels aan te schaffen ten behoeve van de werkzaamheden van de bewaarders, die in dienst zijn bij het Kadaster. De bewaarder is de uiteindelijke gebruiker van de uitgevraagde zegels.

2.2.1. Wachtkamer overeenkomst

Er wordt een wachtkamer overeenkomst gesloten per perceel met de partij die als nr. 2 (in ranking) is geëindigd. Deze nr. 2 per perceel hoeft geen ander root certificaat te hebben dan de winnaar van het betreffende perceel. De wachtkamer overeenkomst heeft een looptijd van 1 jaar en gaat in bij aanvang van de Raamovereenkomst, zoals deze nu voorzien is op 08 januari 2024.

2.3. Marktconsultatie

Met als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft het Kadaster in de voorbereidende fase via TenderNed, een formele marktconsultatie georganiseerd. Een geanonimiseerde samenvatting is opgenomen in Bijlage 8. In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de resultaten van de marktconsultatie, prevaleert de inhoud van dit Beschrijvend Document.

2.4. Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (Scope van de opdracht)

2.4.1. Reikwijdte/scope

De opdracht heeft betrekking op levering van een gekwalificeerde zegel van het Kadaster uitgegeven door een QTSP via een SaaS-oplossing. De remote eSeal signing service moet 24/7 beschikbaar zijn.

Het Kadaster zoekt een drietal dienstverleners voor het tekenen van documenten. De techniek voor het tekenen is gebaseerd op internationale (Europese) open standaarden.

Kadaster Signing Service

De Kadaster Signing Service (KSS) is de signing service van de geautomatiseerde zegelondertekening. De Kadaster interne business applicaties maken gebruik van de KSS.

KSS realiseert de ondertekening van PDF-documenten en ondertekening van XML-berichten met het zegel van het bestuursorgaan Bewaarder.

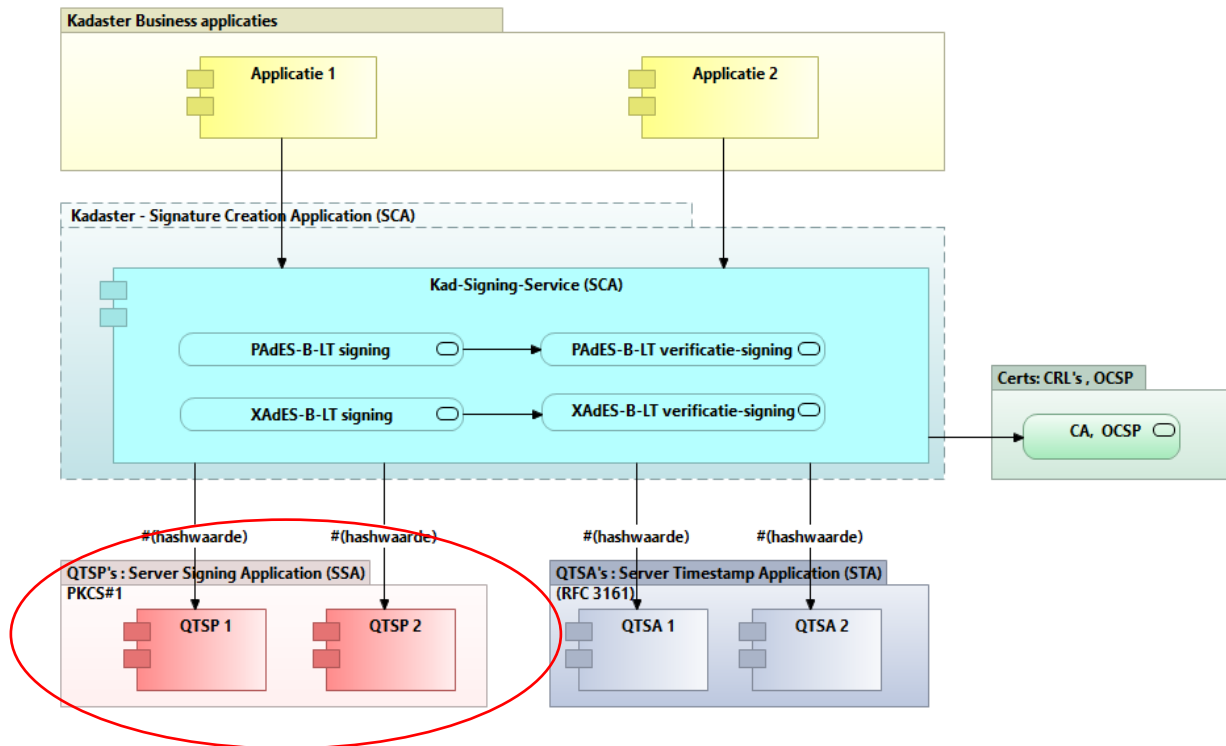
De ondertekende PDF-documenten/ XML-berichten worden geleverd aan de externe Kadaster klanten.

KSS heeft de volgende ondertekening profielen geïmplementeerd: PDF-documenten (PAdES-B-LT/LTA) en XML-berichten (XAdES-B-LT/LTA) conform ETSI EN 319 142. Beide KSS-ondertekening-profielen maken gebruik van een **hash-ondertekening QTSP-eSeal remote signing service** met het zegel van het bestuursorgaan Bewaarder.

Het Kadaster is **op zoek naar een QTSP-eSeal remote signing service** (zie rood gemarkeerde component "Signing Server Applicatie" van het architectuurplaat, conform ETSI TS 119 432).

De externe QTSP eSeal remote signing service moet aan de Europese eIDAS-verordening 910/2014 en aan de "Requirements – Bijlage xx" voldoen.

In de onderstaande figuur is de huidige Kadaster Signing Service architectuur weergegeven.



Implementatie

De Implementatie bestaat uit:

- De Opdrachtnemer levert een eSeal-remote-testomgeving (inclusief de Documentatie API omschrijving);
- De Opdrachtnemer levert een eSeal-remote-productieomgeving;
- De Opdrachtgever zorgt voor het ontsluiten van de gekwalificeerde zegels geleverd door de Opdrachtnemer;
- De Opdrachtgever zorgt voor de eSeal-remote-signing-service koppeling met de Kadaster Signing Service op de Kadaster omgevingen;

De Oplossing

De Oplossing bestaat uit:

- Het 24/7 beschikbaar stellen van remote eSeal signing service (SaaS) ter ondersteuning van het Kadaster ondertekeningproces met het bewaarderszegel, met inbegrip van Onderhoud en Support.

Additionele diensten

- Consultancy:
 - het adviseren door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever over hoe de Opdrachtgever de Oplossing het beste kan benutten voor het behalen van de bedrijfsdoelstellingen,
 - het up-to-date houden van de Oplossing aan ontwikkelingen in de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever

Voor bovengenoemde Additionele diensten geldt geen afnameverplichting onder de Raamovereenkomst

2.4.2. Omvang van de opdracht

De Omvang

Door het Kadaster worden in het kader van deze Raamovereenkomst in totaal maximaal 6 miljoen zegels per jaar verbruikt, afhankelijk van het aantal akten dat wordt ingeschreven, hetgeen afhankelijk is van onder andere het aantal registergoederen dat overgedragen wordt in Nederland. Er kan daarom een mate van fluctuatie in het werkelijk af te nemen aantal zegels zijn, aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Het Kadaster gaat ervan uit dat in de dienstverlening in ieder geval is inbegrepen:

incidenten en updates en in geval van calamiteiten de juiste hulp beschikbaar is. De eventuele gepaard gaande extra kosten zijn inbegrepen in de prijs van de zegels, waardoor deze niet los kunnen worden gefactureerd.

Voor bovengenoemde geldt geen afnameverplichting onder de Raamovereenkomst.

2.4.3. Buiten de scope van de opdracht

- remote QTSA timestamp service
- XAdES-profiel signing, maar alleen hash-signing PKCS #1.
- PAdES-profiel signing, maar alleen hash-signing PKCS #1.

2.5. Perceelindeling

De opdracht is verdeeld in 3 percelen. Het Kadaster heeft gekozen voor deze verdeling omdat het voor het Kadaster cruciaal is dat er 24/7 een opdrachtnemer beschikbaar moet zijn om de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren. Om dit te bewerkstelligen heeft het Kadaster ervoor gekozen om 3 leveranciers met 3 verschillende rootcertificaten te contracten. Mocht één van de partijen gecorrumpeerd worden, kan de Dienstverlening van het Kadaster doorgang vinden.

Perceel 1 betreft de levering van 80% van de zegels, perceel 2 betreft de levering van 12% van de zegels, perceel 3 betreft de levering van 8% van de zegels. Het is mogelijk om in te schrijven op alle percelen, echter kan er maximaal 1 perceel per inschrijver worden gewonnen. Mocht het voorkomen dat de dienstverlening niet kan worden uitgevoerd, door toedoen van één van de gegunde partijen, wil het Kadaster geen stagnaties in haar eigen processen. In dit geval kan het Kadaster terugvallen op de andere gegunde partijen, zodat de Kadaster dienstverlening doorgang kan vinden. Het kan voorkomen dat er opgeschaald moet worden, door toedoen van het uitvallen van een andere leverancier. In het uiterste geval wordt van alle gecontracteerde leveranciers het totaal van 100% gevraagd, mocht de situatie zich voordoen dat de andere 2 leveranciers niet kunnen leveren. Wanneer de situatie zich voordoet dat één van de leveranciers uitvalt (ongeacht welke) dan wordt het percentage evenredig verdeeld over de andere 2 leveranciers.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de verschillende percelen in deze aanbesteding:

Perceel	type overeenkomst	aantal partijen	duur	percentage
perceel 1	Raamovereenkomst	1	4 jaar (2+1+1)	80%
perceel 2	Raamovereenkomst	1	4 jaar (2+1+1)	12%
Perceel 3	Raamovereenkomst	1	4 jaar (2+1+1)	8%

2.5.1. Nadere Overeenkomst

De nadere overeenkomst komt tot stand door bij de aanschaf van zegels het totale aantal te verdelen over de percentages van de percelen. *Voorbeeld: stel het Kadaster bestelt 3.000.000 zegels, dan is de verdeling Perceel 1 – 2.400.000, Perceel 2 – 360.0000 en Perceel 3 – 240.000.*

2.6. Aanvang en duur van de Raamovereenkomst

Het Kadaster is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met 3 Inschrijvers (1 per perceel) voor een periode van 2 jaar, met tweemaal een éézijdige mogelijkheid tot het verlengen met de periode van 1 jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 08-01-2024.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012, 22 juni 2016, Staatsblad 2016 (hierna: Aw 2012) van toepassing. Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. Het Kadaster voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit (3^e herziening januari 2022).

Deze openbare procedure wordt voor mededinging opengesteld via een 'openbare procedure'. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

De aard van de gevraagde overheidsopdracht is beschreven in CPV-code 79132000-8 Certificeringsdienstverlening. Deze valt onder Bijlage II-A van richtlijn nr. 2004/18/EG. De aanbesteding wordt derhalve als een zogenaamde II-A dienst aanbesteed.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen wordt het betreffende document door het Kadaster in Word of Excel aangeleverd. De Inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Kadaster wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

3.1. Algemene inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat door het Kadaster wordt gevraagd.

De voorwaarden en eisen van toepassing in deze aanbesteding zijn derhalve *blauw cursief*.

Door het indienen van een inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de volgende voorwaarden:

- | | |
|----|---|
| a. | <i>Op deze Europese aanbesteding is de ARBIT2022 van toepassing.</i> |
| b. | <i>Inschrijver gaat met het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document en de bijlagen.</i> |
| c. | <i>Inschrijver doet zijn inschrijving in ieder geval 90 kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste termijn voor indiening van de inschrijvingen. Het Kadaster kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.</i> |
| d. | <i>In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.</i> |
| e. | <i>Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.</i> |
| f. | <i>Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.</i> |

-
- g. *Daar waar gevraagd dienen de documenten rechtsgeldig ondertekend te zijn in de inschrijving.*
- h. *Het Kadaster zal de door de Inschrijvers ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.*
-

3.2. Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Gegadigden hebben zelf de verantwoordelijkheid om bij het opvragen van het Beschrijvend Document op TenderNed de optie te selecteren dat zij per e-mail op de hoogte willen worden gehouden van alle ontwikkelingen omtrent de aanbesteding. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend Document, gaat de tekst in dit Beschrijvend Document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Bas van Harselaar

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

Gegadigden, Inschrijvers en/of Beschrijvend Documenthouders kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties van personeel en/of (externe) adviseurs van het Kadaster, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure (waaronder gedurende een eventuele pre bid-meeting). Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de Beschrijvend Documenten wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd.

3.3. Planning aanbesteding

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging opdracht	01 sept 2023
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	15 sept. 2023 VOOR 10:00 UUR
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	22 sept. 2023
2e ronde nadere inlichtingen/stellen van vragen	29 sep. 2023 VOOR 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	06 okt. 2023
Uiterste tijdstip indienen inschrijvingen	23 okt. 2023 VOOR 10:00 UUR

Beoordelen inschrijvingen	23 okt. 2023
Gunningstest	24 okt. 2023 t/m 05 dec. 2023
Mededeling voornemen tot gunning, start opschortende termijn	08 dec. 2023
Verificatiefase: aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken (10 kalenderdagen)	04 dec. 2023
Einde bezwaartermijn	29 dec. 2023
Publicatiedatum definitieve gunning	08 jan. 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	08 jan. 2024

Het Kadaster behoudt zich het recht voor deze beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen. De tijd op de website van TenderNed is leidend en betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.4. TenderNed

Voor deze aanbesteding maakt het Kadaster gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed dient de Inschrijver zich rechtstreeks tot de servicedesk van TenderNed te wenden via 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl of voor uitleg over de werkwijze van TenderNed kunt u kijken op de volgende pagina: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Het verdient aanbeveling om tijdig uw inschrijving in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw inschrijving ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Inschrijver is dat ingediende inschrijvingen door het Kadaster niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum - en tijd.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw. Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.5. Onregelmatigheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in het Beschrijvend Document en/of andere beschrijvende documenten (waaronder ten minste de Nota van Inlichtingen wordt verstaan) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo

spoedig mogelijk na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsstuk, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, het Kadaster schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Kadaster aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.6. Nota van Inlichtingen

De Nota('s) van Inlichtingen, maakt/maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document (en de Raamovereenkomst). De uitkomst van de vragenronde kan bijstellingen van en toevoegingen op het Beschrijvend Document tot gevolg hebben. De nota('s) van inlichtingen hebben ingeval van strijdigheid met het Beschrijvend Document voorrang.

De Inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Beschrijvend Documentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden, zie paragraaf 3.3.. Indien naderhand blijkt dat de Beschrijvend Documentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster kenbaar zijn gemaakt, hebben Inschrijvers hun recht verwerkt en zijn deze voor risico van de Inschrijvers, behoudens eventuele klachten (zie paragraaf 4.9). Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, is de Inschrijver gehouden nadere vragen te stellen.

Eventuele vragen en of opmerkingen naar aanleiding van dit Beschrijvend Document inclusief vragen en opmerkingen over juridische voorwaarden dienen gesteld te zijn via vragen en antwoorden op TenderNed (zie planning paragraaf 3.3). Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk tien dagen voor sluiting op TenderNed gepubliceerd.

De tweede nota van inlichtingen is ervoor bestemd om vragen te stellen naar aanleiding van nota van inlichtingen 1. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om (evt. gestelde nieuwe) vragen niet in behandeling te nemen.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.3 opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te zijn.

U kunt het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Het Kadaster verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster uw verzoek toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van het Kadaster zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 AW 2012) uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen aan u worden verstrekt.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde conceptovereenkomst als is opgenomen in Bijlage 2. Voor wat betreft vragen of suggesties ten aanzien van de conceptovereenkomst geldt dat het Kadaster bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de zogenaamde nota van inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

Het Kadaster beantwoordt vragen schriftelijk. De vragen en antwoorden worden zonder vermelding van de vraagsteller tegelijkertijd (schriftelijk) voor alle aanbieders gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document door Opdrachtgever worden eveneens gepubliceerd op TenderNed. Vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend Document.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 3.3 aangegeven uiterste datum voor indiening van de inschrijving.

3.7. Uiterste tijdstip van inschrijving

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet de inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen datum en tijd door het Kadaster zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

3.8. Recht om niet te gunnen

Het Kadaster heeft het recht de opdracht niet te gunnen en onderhavige Europese aanbesteding in te trekken. Het Kadaster informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken niet als verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

3.9. Klachtenafhandeling

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de gegadigde een klacht indienen conform de procedure klachtenafhandeling bij aanbesteden, die is te vinden op de website <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>.

Meldpunt klachten: Een Ondernemer dient zijn klacht over een aanbesteding schriftelijk in te dienen bij de afdeling Bezwaren, Klachten en Kwaliteitsmetingen van het Kadaster, via internet te bereiken op onderstaand adres: <https://www.kadaster.nl/web/pagina/BKK.htm>.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van het Kadaster in het algemeen.

Hoofdstuk 4. De beoordelingsprocedure

4.1. Beoordelingsprocedure

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt het Kadaster een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle Inschrijvers via TenderNed bekend worden gemaakt.

4.2. Openen van de kluis

Uw inschrijving wordt ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega.

Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld (het proces-verbaal van opening).

4.3. Volgorde controle en beoordeling

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- controle op de Vormvereisten (paragraaf 5.1);
- controle op uitsluitingsgronden (paragraaf 5.4);
- controle op Geschiktheidseisen (paragraaf 5.5 en 5.6);
- Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen (hoofdstuk 6);
- Beoordeling op het gunningscriterium (hoofdstuk 7).

Indien bij de beoordeling van uw inschrijving vragen rijzen, dan kan het Kadaster u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden.

Indien een inschrijving niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan deze inschrijving niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard.

4.4. Wijze van Inschrijving

4.4.1. Zelfstandige inschrijving

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. Hier zijn geen specifieke eisen/voorwaarden aan verbonden, zoals benoemd bij overige onderstaande wijzen van inschrijven.

4.4.2. Inschrijving vanuit een holding

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver wordt gevraagd de verklaring die als Bijlage III bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

4.4.3. Inschrijving in combinatie

De volgende eisen zijn van toepassing bij een inschrijving in combinatie:

-
- *De combinatie van ondernemers als geheel geldt als Inschrijver en wordt verder penvoerder genoemd en in enkelvoud geduid;*
 - *Van elke combinant dient een ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving te worden gevoegd;*
 - *De leden van de combinatie dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële goedheid, dan dient tenminste een van de leden van de combinatie van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria;*
 - *Indien de Raamovereenkomst aan de combinatie wordt gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk;*
 - *Het vormen van nieuwe combinaties of wijzigen van bestaande combinaties is na inschrijving niet meer toegestaan;*
 - *Combinaties van ondernemers kunnen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken.*
-

4.4.4. Inschrijving met onderaanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële- economische draagkracht van de onderaannemer, gelden de volgende eisen:

-
- *Bij Inschrijving wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan;*
-

-
- *De gegunde Inschrijver dient aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen, bijvoorbeeld door middel van een samenwerkingsovereenkomst;*
 - *De Inschrijver is na gunning de contractpartij en is daarmee aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer wordt ingeschakeld.*
-

4.4.5. Algemene eisen

-
- *Varianten zijn niet toegestaan. Een Inschrijver mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal als hoofdaannemer een inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven.*
 - *Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan. Alle aan te leveren stukken door Inschrijver, penvoerder en/of combinatielid zijn gespecificeerd in paragraaf 4.4.3. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekeningsbevoegde functionaris.*
 - *Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen*
-

Hoofdstuk 5. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1. Vormvereisten

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Eveneens leidt het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De vormvereisten zijn:

a.	<i>De inschrijving dient volledig digitaal te worden ingediend in het aanbestedingsplatform TenderNed</i>
b.	<i>De inschrijving in digitale vorm moet aan de volgende eisen voldoen:</i> - <i>de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het stellen van de vragen, uploaden van documenten en indienen van de inschrijving via TenderNed</i> - <i>Uw Inschrijving bevat geen hyperlinks</i> - <i>In geval van overschrijding van het maximaal aantal aan te leveren aantal pagina's bij de gevraagde beantwoording, wordt het teveel aan aangeleverde pagina's gesepareerd en niet meegenomen in de beoordeling.</i>
c.	<i>De inschrijving dient geheel in de Nederlandse of Engelse taal te zijn gesteld..</i>
d.	<i>Alle verplicht in te vullen bijlagen dienen in TenderNed separaat geüpload te worden.</i>
e.	<i>Inschrijvingen kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten</i>
f.	<i>Het weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding – tenzij dit na het oordeel van het Kadaster een voor herstel vatbare omissie betreft.</i>
g.	<i>Inschrijvingen onder voorwaarden of voorbehoud worden uitgesloten.</i>

Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

5.2. Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

Ten overvloede wijst het Kadaster op het volgende:

controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een

bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is

overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Raamovereenkomst aan te gaan.

5.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium H7 en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

5.4. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

5.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (met uitzondering van de referenties), technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft in onderhavige procedure alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste originele bewijsstukken aan te leveren.

Inschrijver dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover het Kadaster deze van toepassing heeft verklaard in 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

*Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld. De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **rechtsgeldig** te ondertekenen en neemt hierbij in acht de bevoegdheid van de ondertekenaar.*

Met 'rechtsgeldig ondertekenen' bedoelt het Kadaster dat de documenten zijn ondertekend door de persoon die daartoe blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, bevoegd is.

Indien sprake is van een volmacht voor een gedelegeerde ondertekenaar dient het bewijs van die volmacht te worden gevoegd bij de Inschrijving. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegd functionaris is.

Als Inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de inschrijving als onvolledige inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.4.2. Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat Inschrijver daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl.

Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver voegt Bijlage II Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland bij de inschrijving in.

5.4.3. Bewijsstukken

Het is aan het Kadaster om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.7.2 genoemde bewijsstukken.

Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door het Kadaster of de Inschrijver dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband/combinatie verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover het Kadaster de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Bijlage I ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen

en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat het Kadaster deze kan kwalificeren als “ernstige fout” en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

Het Kadaster neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet in acht. Daarbij biedt het de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Het Kadaster voert voorts - indien daartoe aanleiding bestaat - een proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of het Kadaster kan afzien van toepassing van de desbetreffende uitsluitingsgronden.

5.5. Geschiktheidseisen

De Inschrijvers die een inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in dit Beschrijvend Document opgenomen geschiktheidseisen.

5.5.1. Financieel economische draagkracht

Inschrijver verklaart:

- a. *dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;*
Indien met betrekking tot de financieel en economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de (Concept)Ramovereenkomst voortvloeien.
- b. *dat hij adequaat verzekerd is en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico’s voortvloeiende uit bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht. Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat Inschrijver voor een bedrag van ten minste € 2.500.000,= per gebeurtenis is verzekerd.*

Om dit aan te tonen levert Inschrijver een kopie lopende verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid aan op verzoek van het Kadaster. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar.

Indien Inschrijver op moment van inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van dit contract voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

5.6. Technische- en beroepsbekwaamheid

Het Kadaster is van mening dat relevante referenties een goede indicatie zijn voor het bepalen van de mate waarin een Inschrijver de gevraagde dienstverlening op basis van ervaring kan uitvoeren.

5.6.1. Kerncompetenties

Het is voor het Kadaster van belang dat de Inschrijvers aantonen over voldoende deskundigheid, bekwaamheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de onderhavige opdracht. Hiertoe dienen Inschrijvers referenties van gelijkwaardige opdrachten te overleggen die vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijvers tonen daarmee aan te voldoen aan de door het Kadaster vastgestelde kerncompetenties welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de onderhavige opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten.

Inschrijver dient de referentieopdracht met de hieronder beschreven kerncompetenties in de drie jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn.

Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen en dat deze succesvol en naar tevredenheid van de referent is/wordt uitgevoerd. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het Kadaster zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

1. Kerncompetentie 1
U heeft aantoonbare succesvolle ervaring met het leveren van zegels zoals door het Kadaster omschreven opdracht met betrekking tot aantal zegels 18.000 per dag.
2. Kerncompetentie 2
U heeft aantoonbare succesvolle ervaring met een vergelijkbare Oplossing als QTSP eSeal remote service voor een klant voor de duur van meer dan 2 onafgebroken jaren.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage I) onder Deel II C en D. Inschrijver toont na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over die noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Indien het beroep op de bekwaamheid van derden van toepassing is, dan wordt van dezelfde derde ook van de bekwaamheid gebruik gemaakt in de uitvoering van deze onderhavige opdracht.

Voor de referentie dient u Bijlage IV in te vullen en deze te uploaden bij uw inschrijving op TenderNed.

Bij alle gevraagde referenties is Inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door het Kadaster. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. Het Kadaster behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Inschrijver daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, leidt dit tot ongeldigheid van de inschrijving. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

5.6.2. Informatiebeveiliging

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ISO 27001 certificering
- EU-verordening 910/2014 (eIDAS) betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties
- ETSI EN 319 411-1
- ETSI EN 319 411-2
- ETSI EN 319 401

Door ISO 27001 (of een hieraan gelijkwaardige) en ETSI certificering kunt u deels aantonen dat u voldoet aan het overheidsbeleid op het gebied van informatiebeveiliging ten aanzien van de Oplossing. Het stelt de Belastingdienst in staat om aan een deel van haar verplichten ten aanzien van de BIO te voldoen.

De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- *Het beschikbaar stellen van documenten waaruit blijkt dat u voldoet aan de ISO 27001, EU-verordening 910/2014 (eIDAS) en bovengenoemde ETSI EN nummers 319 411-1, 319 411-2, 319 401*
-

5.6.3. Kwaliteitsnormen en certificering

5.6.3.1. ISO 9001

Voor het Kadaster is de kwaliteit van de organisatie van de Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van klantentevredenheid. Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat de kwaliteit tijdens de uitvoering van de opdracht wordt gewaarborgd.

Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering de AW (artikel 2.96) gerelateerde eisen.

Inschrijver dient een geldige ISO 9001:2008 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering te bezitten, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 9001:2008 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van het integrale kwaliteitszorg / kwaliteitsmanagementsysteem.

De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- *het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op 1 A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van de integrale kwaliteitszorg;*
 - *een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert.*
-

5.6.4. Uittreksel Handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Inschrijver dient schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven en bevoegd is om de UEA en indien van toepassing de verklaring van de moedermaatschappij te ondertekenen.

5.6.5. Gedragsverklaring aanbestedingen

Een Gedragsverklaring aanbesteden (hierna: GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op onder andere overheidsopdrachten.

Het Kadaster verlangt van de winnende Inschrijver, winnende leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en/of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van hoofdstuk 4.1 Aw2012. Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 Aw2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op aanbestedingen.

Het kan enige tijd duren voordat een gedragsverklaring aanbesteden, na de aanvraag, wordt verstrekt. Het is daarom raadzaam niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen van gunning kenbaar is gemaakt.

Indien de verklaring wordt geweigerd door de Minister van Veiligheid en Justitie, dan kan dat tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure of het alsnog niet mogen uitvoeren van de opdracht betekenen. Indien de winnende Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

Inschrijver, en eventuele leden van een samenwerkingsverband en/of hun onderaannemers, overlegt/overleggen na de mededeling van de gunningsbeslissing een gedragsverklaring aanbesteding in de zin van hoofdstuk 4.1 Aw2012.

5.7. Overzicht in te dienen bewijsstukken en bijlagen

5.7.1. Documenten inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Bijlage of paragraaf	Toelichting
--------------	----------------------	-------------

Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage I	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. <u>Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend op straffe van uitsluiting.</u> Let op! Openen met Acrobat reader
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Bijlage II	Let op rechtsgeldige ondertekening!
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving <u>niet ouder is dan zes maanden</u>	Paragraaf 5.6.4	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Bijlage III	Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de moedermaatschappij/holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien. Let op rechtsgeldige ondertekening!
Gelieerde rechtspersoon	Bijlage VIII	Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen.

Inge vulde referentieverklaring(en).	Bijlage IV	Ten einde aan te tonen te beschikken over de gevraagde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan eisen, zoals vermeld in paragraaf 5.5.1, voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.
Ingevuld prijzenblad	Bijlage V, VI, VII	Ingevuld prijzenblad (alle tabbladen)
Norm informatiebeveiliging ISO 27001 certificering en eIDAS (EU vordering 910/2014 en ETSI nummers ETSI EN 319 411-1 ETSI EN 319 411-2 ETSI EN 319 401	Paragraaf 5.6.2	Uploaden bij inschrijving
ISO 9001	Paragraaf 5.6.3.1	Uploaden bij inschrijving
SLA/Supportovereenkomst geldend voor het Kadaster		Uploaden bij inschrijving

Let op: Voor het invullen van bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste of zelfs geen weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. **Denkt u hierbij ook aan de rechtsgeldige ondertekening!**

5.7.2. Aanleveren van bewijsstukken verificatiefase na het gunningsbesluit

De verificatiefase start de eerstvolgende Kalenderdag na de mededeling van de gunningsbeslissing. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen dan binnen tien (10) Kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver - in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken - binnen de termijn van tien (10) Kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen. Deze uitzondering geldt **niet** voor zover bij de Inschrijving om internationaal geldende normen wordt gevraagd. In een dergelijk geval moet iedere Inschrijver hieraan voldoen, ongeacht zijn vestigingsplaats.

Verplichte Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Deel III onder A UEA: Deelname aan criminele organisatie Corruptie Fraude Terroristische misdrijven Witwassen Kinderarbeid/mensenhandel	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder is dan 2 jaar
Deel III onder B UEA: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Deel III onder C UEA: Schending verplichtingen obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht conform Artikel 2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw	Een passend middel, bijvoorbeeld een rapport van de inspectie SZW of een onherroepelijke rechtelijke of administratieve beslissing
Ernstige beroepsfout, waardoor integriteit ondernemer in twijfel kan worden getrokken conform artikel 2.87 lid 1 sub c Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
Vervalsing van de mededinging conform Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar en voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
Belangenconflict conform Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.
Betrokken bij de voorbereiding conform Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.
Valse verklaring of niet overleggen bewijsmiddelen	Aantonen door Aanbestedende dienst.

conform Artikel 2.87 lid 1 sub h Aw	
Onrechtmatige beïnvloeding conform Artikel 2.87 lid sub i Aw	Aantonen door Aanbestedende dienst.
Overige bewijsstukken	Bewijsstuk
Financieel Economische Draagkracht	(meest) recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' en (indien van toepassing) een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'
Verzekering	de winnende Inschrijver levert bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is die bij gunning af te sluiten.
Norm kwaliteitsmanagement	een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 9001 (versie 2015) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst); óf, een eigen, actueel en geldig kwaliteitshandboek waarin ten minste de aspecten van het kwaliteitszorgsysteem uit GE1 zijn opgenomen. Tevens dient een kopie van een beleidsverklaring van het management te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat het management de in het kwaliteitshandboek opgenomen werkwijze heeft opgenomen in de planning en control cyclus van de organisatie.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient de bewijsstukken (zoals hierboven vermeld), welke op verzoek van het Kadaster gevraagd worden, binnen vijf werkdagen na dit verzoek te overleggen. De bewijsstukken welke direct bij Inschrijving gevraagd worden dienen bij Inschrijving te worden ingediend.

Hoofdstuk 6. Beoordelen Programma van Eisen

In bijlage A staan de eisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle eisen zoals beschreven in de bijlage. Het niet (onvoorwaardelijk) accepteren van de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Opdrachtnemer onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.

Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Bestek en daarvan dient de Opdrachtnemer kennis te hebben genomen.

Hoofdstuk 7. Gunningscriteria

Gunningscriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de inschrijvingen beoordeeld. In tegenstelling tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zien deze criteria op de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen – op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvers. Binnen deze aanbesteding wordt gegund op ‘laagste prijs.’

7.1. Opbouw gunningsmodel

De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en Geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden toegelaten tot de gunningsfase. In de gunningsfase wordt per Inschrijver onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de gunningseisen. Vervolgens worden de Inschrijvingen die aan alle gunningseisen voldoen, beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving via het gunningscriterium “laagste prijs”.

Per criterium zal in de navolgende paragrafen uitgelegd moeten worden op welke wijze de score per criterium tot stand komt.

7.2. Gunningscriterium Prijs

Ter beoordeling van dit gunningscriterium dient het prijzenblad (bijlagen V, VI, VII) te worden ingediend op basis van onderstaande gegevens.

Om tot vergelijkbare prijzen te komen, zijn indicaties opgenomen en zal over een periode van 2 jaar vergeleken worden. Aan deze aantallen/kengetallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Van de Inschrijver wordt verwacht per component alle kosten te specificeren om te komen tot het in dit Beschrijvend Document beschreven Resultaat. Alle tarieven bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Dit geldt ook voor de uurtarieven.

Gunningscriterium	Sub-gunningscriterium	Maximale punten
Prijs (100%)	<u>Prijaspect 1: Zegel</u> <u>Inclusief: Support beheer, updates en</u> <u>onderhoud en overige kosten</u>	100

Prijs is gebaseerd op de berekening: X% van het totaal 6.000.000 aantal zegels /jaar (X is de percentage per perceel)

Deze totaalprijs wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande formule.

$$\frac{\text{Laagste aangeboden totaalprijs}}{\text{Eigen totaalprijs van Inschrijving}} \times 100 \text{ pt} = \text{Aantal gescoorde punten}$$

7.3. Gunningstest

De Aanbestedende dienst hecht een groot belang aan het beproeven de aangeboden oplossing voordat daadwerkelijk tot gunning wordt overgegaan. Het gaat hier om het verifiëren van de juistheid en waarheidsgetrouwheid van de Inschrijving. Met de gunningstest wordt aangetoond dat een aanbieder voldoet aan de in het Beschrijvend Document gestelde specificaties beschreven in het Programma van Eisen en Wensen.

Dit betekent concreet dat wordt gecontroleerd of aan vooraf bepaalde eisen kan worden voldaan.

Aangezien de Aanbestedende dienst Standaardprogrammatuur afneemt en geen maatwerk, gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat alle functionaliteit kan worden getoond.

Nadat, per perceel, is vastgesteld welke Inschrijver de laagste prijs heeft gedaan, wordt(en) deze Inschrijver(s) uitgenodigd voor de gunningstest.

Alle overige Inschrijvers worden hiervan op de hoogte gebracht via een schriftelijke mededeling. U ontvangt deze brief via de berichtenmodule van TenderNed.

Van de beoogde contractpartij wordt verwacht dat de vermelde referent, waar de gunningstest zal plaatsvinden, beschikbaar is op de genoemde data in paragraaf 2.4. Tevens wordt verwacht dat de noodzakelijke technische en personele ondersteuning als ook de benodigde middelen (bijvoorbeeld hard- en software) aanwezig zijn voor deze test.

De gunningstest in H7.3.2 wordt als leidraad gehanteerd. Het testprotocol wordt bepaald door het Kadaster. De gunningstest ziet alleen op specifieke in de aanbesteding omschreven elementen.

Indien de Inschrijver niet slaagt voor de gunningstest, zal diens aanbieder terzijde worden gelegd, aangezien is komen vast te staan dat deze niet voldoet aan de geteste gunningseisen. Het Kadaster zal vervolgens de nummer 2 op dat betreffende perceel uitnodigen voor de gunningstest.

7.3.1. Plaats en periode van de gunningstest

Inschrijver dient te zorgen dat er voor het uitvoeren van de gunningstest capaciteit beschikbaar is op de genoemde data in paragraaf 3.3. Van Inschrijver wordt verwacht dat de noodzakelijke technische- en personele ondersteuning aanwezig is.

7.3.2. Scope van de gunningstest

Het Kadaster gaat de volgende onderdelen aan een gunningstest onderwerpen:

1. Integratie van de API 's REST interfaces hash-signing (PKCS#1) met het Kadaster Signing Service.
De technische eisen PvE: "1.3 Technical requirements: T1 t/m T6, T10, T11" worden gecontroleerd tijdens de aansluiting van de eSeal service met de KSS service op de Kadaster testomgeving.

De leverancier levert de API's documentatie en autorisatie API's in een complete Postman collectie met alle nodige API's requests/calls om de hash-signing te kunnen uitvoeren op de Kadaster testomgeving.
2. De leverancier levert de public eSeal test signing certificate chain.
De technische eisen PvE: "1.3 Technical requirements: T7, T8, T9 " en certificaten velden PvE: "FSS6" worden gecontroleerd tijdens de aansluiting van de eSeal service met de KSS service op een Kadaster testomgeving.
3. De integratie test QTSP en KSS wordt uitgevoerd op de Kadaster testomgeving.
Met behulp van de API's (zie 1) en de public eSeal signing-certificaten chain (zie 2) worden met de KSS service:
 - de PADES-B-LT/LTA (PDF) en XAdES-B-LT/LTA (XML) ondertekeningen uitgevoerd.
 - de eSeal-signing-certificate (public chain) verificatie uitgevoerd
 - CRL /OCSP monitoring van de eSeal-signing-certificate chain
4. Performance test wordt uitgevoerd t.b.v. PvE eisen PE1, PE2 en PE3 op de Kadaster testomgeving met KSS service.
5. Het proces van aansluiten van het gekwalificeerde elektronisch zegelcertificaat van de rechtspersoon bestuursorgaan Bewaarder (bewaarderszegel) op productie moet conform PvE FSS5 en rekening houdend met de organisatiestructuur van Kadaster zoals beschreven in laatste alinea H2.2. Kadaster wil het proces van aansluiten controleren gedurende de periode van de gunningstest.

7.4. Mededeling van gunningsbeslissing

De gunning van de opdracht verloopt in twee stappen: een voornemen tot gunning en een definitieve gunning.

7.4.1. Voornemen tot gunning

Het Kadaster informeert de Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. Dit betekent geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver.

Het Kadaster hanteert de wettelijke opschortende termijn van twintig kalenderdagen waarbinnen afgewezen inschrijvers eventueel bezwaar kunnen maken tegen de gunningsbeslissing.

De Inschrijver dient in voorkomend geval binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken en het Kadaster een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen.

Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Het Kadaster zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.

Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal zijn inschrijving terzijde worden gelegd en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen, waarbij eveneens een gunningstest wordt uitgevoerd.

7.4.2. Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn beslist het Kadaster al dan niet om de opdracht te gunnen. Met de gegunde partij wordt de Raamovereenkomst gesloten. Bij ondertekening is er pas sprake van definitieve gunning.

Indien gedurende de bezwaartermijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist het Kadaster pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht te gunnen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit om de opdracht niet te gunnen, dan wordt een termijn van twintig (20) Kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken tegen deze beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn

Lijst van Bijlagen en verklaringen

Bijlage A	Requirements
Bijlage 1	Gedragsregels leverancier
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	ARBIT 2022
Bijlage 4	Samenvatting marktconsultatie
Verklaringen en in te vullen gegevens	
Bijlage I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage II	Verklaring i.v.m. sancties Rusland
Bijlage III	Verklaring moedermaatschappij/holding/geconsolideerde jaarrekening
Bijlage IV	Referentieformulier
Bijlage V	Prijzenblad Perceel 1
Bijlage VI	Prijzenblad Perceel 2
Bijlage VII	Prijzenblad Perceel 3
Bijlage VIII	Gelieerde Rechtspersonen